

Referat fra menighedsrådsmøde

Tirsdag den 10. oktober 2023 kl. 19.00 i lille krypt

Tilstede: Lisbeth Vestergaard Grove (LVG), Eva Sandberg Arentoft (ESA), Uni Isenstein (UNI), Ann Østergaard (AØ), Jytte Holm Gyldenvang (JHG), Henrik Brogaard Holmager (HBH), Henriette Oest Lensbøl (HOL), Martin Vendel Nielsen (MVN), Birgitte Lykke Lentz-Nielsen (BLN), Søren Ødum Nielsen (SØN), Hans Ravnkjær Larsen (HRL), Elisabeth Siemen (ES), Kim Bruun Petersen (KBP, pkt. 1-9), Kristian Tvilling (KT) og Anders Winther Ravn (AWR)

Afbud: Inge Nelson, Marianne Rich Henriksen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat af menighedsrådsmøde den 17.8.2023

Godkendt uden bemærkninger.

3. Udtræden af menighedsrådet og indtræden af suppleant

KBP ønsker at fratæde hvervet som kirkeværge og samtidig udtræde af menighedsrådet. MR accepterede anmodningen. HBH indtræder i stedet som nyt medlem af rådet. HRL beklagede KBP's udtræden og UNI takkede ham for det store arbejde, han har udført. KBP afleverede diskette med filer vedr. de sager, han som kirkeværge har været involveret i. Ingen af de tilstedeværende ønskede p.t. at overtage hvervet som ny kirkeværge og pkt. behandles på næste møde.

4. Menighedsrådets faste poster

Der afholdes valg på mødet 23/11 til rådets faste poster. Det blev besluttet at lade honoraret for de 4 faste poster stige til kr. 100.000 pr. 1. januar.

5. Økonomi

- **Revisionsprotokollat.** Protokollatet godkendtes og blev underskrevet. Som svar på revisionens forbehold i pkt.5 gør rådet imidlertid opmærksom på flg.: Den underskrevne regnskabserklæring blev lagt i dataarkiv inden 1/9. De ændrede arkivforhold må derfor være årsag til, at revisionen ikke har modtaget erklæringen i tide. Menighedsrådet finder det stærkt utilfredsstillende, at der afgives en revisionserklæring med forbehold af den årsag. Havde revisionen henvendt sig til rådet, havde det været muligt at få spørgsmålet afklaret umiddelbart. Regnskabet føres af ekstern virksomhed (KAM) og kvartalsrapporter m.v. modtages derfra med kommentarer, som nøje gennemgås. Menighedsrådet har ikke kendskab til faktiske besvigelser, mistanker eller beskyldninger herom.

- **Budget 2024.** Alle budgetønsker er imødekommet bortset fra en mindre regulering i beløb afsat til menighedsrådsvalg. Endeligt budget vedtages på kommende møde.
- **Regnskabsinstruks.** Arbejdet pågår. Vi afventer udkast fra KAM. Pkt. udsættes til næste møde.

6. Case

Behandles forud for kommende møde, der i den anledning begynder kl. 18:30 - med drøftelse af samarbejdet i menighedsrådet.

7. Kirkeværgen og kirkeudvalg

- **Nyt køkken.** PU har godkendt projektet, der herefter kan iværksættes efter nytår. Estimeret til 6 uger. Køkkenvogn lejes i byggeperioden. Det forventes, at alle aktiviteter kan gennemføres i byggeperioden ved anvendelse af bl.a. engangsservice og om nødvendigt hjælp fra frivillige.
- **Store krypt.** Intet nyt fra kommunen vedr. byggetilladelse, hvorfor den hidtidige tidsplan ikke længere kan overholdes. Enighed om at projektet planlægges påbegyndt efter sidste confirmation i 2025. AØ: En gennemgang af hele projektet ønskværdig. - Taget til efterretning. UNI tager kontakt til Fogh & Følner.
- **Have Tværevej.** Der er bestilt fældning af 3 gamle træer. Der ændres lidt i den allerede planlagte og bestilte nyplantning, således at der tages højde for indkig til KT's kontor.
- **Hovedrengøring.** Gennemført tilfredsstillende.
- **Renovering af altersølv.** Færdig til afhentning 20/10.
- **Div. arbejder til udførelse i 2023.** Næsten samtlige arbejder er gennemført. Budget til nye møbler til Tværevej godkendt. KT indkøber. Der forsøges salg af gamle møbler.
- **Kirsebærbakken.** Nyt udvalg nedsat: MVN, SØN, JHG, UNI. Skoletjenesten har fundet nye lokaler og flytter ca. ultimo oktober.

8. Skærtorsdagsmiddag – fastlæggelse af pris

Efter nogen diskussion blev det vedtaget at fastholde den hidtidige pris på 50 kr.

9. Menighedsrådsvalg 2024

Biskoppen har bevilget 2-årig valgperiode. Det blev besluttet at holde det årlige menighedsmøde ifm kirkefrokosten efter højmessens søndag den 25/2 og ikke sammen med det lovpligtige orienteringsmøde, som skal holdes tirsdag den 14. maj.

10. Microsoft licenser/adgang til FIN's lukkede del

Formanden har bestilt licenser, så alle MR-medlemmer har adgang til arkiv og postkasse. Pris: ca. 12.000 kr. pr. år. Taget til efterretning.

11. Personalehåndbog

Udkast til håndbog diskuteret. Flere medlemmer savnede præcisering af forskellige forhold. Et revideret udkast fremlægges på kommende møde.

12. Energiforbrug. Folkekirkens grønne omstilling

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum
Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk

Enighed om at tage imod tilbud om energitjek af kirkebygning samt præsteboliger fremsendt fra EnergiTjenesten til PU, idet omkostningerne afholdes af PU. En hurtig gennemgang af Kirsebærbakken vil være ønskværdig, således at resultatet kan indgå i renoveringen af bygningen.

13. Forslag til aktivitet

Det blev besluttet at takke nej til tilbud om parterapi fra Tilde Sommerbjerg. Formanden kontakter hende.

14. Meddelelser

- Nye foreløbige ejendomsvurderinger: Tværvej: 17.474.000 kr. – grundværdi 6.802.000 kr. Kirsebærbakken: 9.755.000 kr. – grundværdi 5.725.000 kr. Når endelig vurdering foreligger kan det være relevant at klage over vurderingen af Tværvej.
- Møde 24/4/24 kl. 16-18 her i kirken mellem biskoppen, provstiets præster, folkevalgte repræsentanter for provstiets menighedsråd samt organister og kirke- og kommunikationsmedarbejdere. KT informerer Knud og Marlene. På kommende MR-møde besluttet hvem, der deltager fra MR.
- Det blev besluttet at fastholde beslutning om ikke at deltage i fællesguds-tjeneste 2. pinsedag.

15. Information

- Nyt fra præster. ES: 3 foredragsholdere til eftermiddagsmøder i foråret på plads. Der blev udtrykt stor beklagelse over, at det ikke har været muligt at få reetableret den månedlige gudstjeneste på Solgården. Der er flere tidligere meget trofaste medlemmer af menigheden, som nu bor på plejehjemmet og som savner gudstjenesterne. Præsterne tager kontakt til ledelsen og inddrager efter behov andre fra menighedsrådet for at få tjenesterne genoptaget.
- Nyt fra daglig leder/kontaktperson. MUS-samtaler og medarbejdermøde i løbet af den kommende måned.
- Nyt fra medarbejderrepræsentant. AWR oplæste flg. erklæring:
*"Det er med stor beklagelse, at undertegnede medarbejdere har erfaret, at Kim Bruun Petersen har set sig nødsaget til at opsi sit hverv som kirkeværge ved Virum Kirke. Kim har siden sin tiltrædelse været en hjælpsom, saglig, engageret, handlekraftig og empatisk kirkeværge. Hans indsats vil blive savnet.
Anders Winther Ravn, kirketjener, Christian Hattesen Petersen, Kirketjener, Inge Fabricius, kordegn, Knud Rasmussen, organist, Marlene Kejser, kirke- og kommunikationsmedarbejder".*

16. Tilbage melding fra nedsatte udvalg

- Aktivitetsudvalg
- voksne. HRL: glimrende foredrag om cybersikkerhed 4/10. Møder planlagt til november og foråret.
- børn & unge: Stor succes 28/9 med Kenneth B. Andersen og kirkeklub. De bevilgede midler til kirkeklub er nu brugt. Evaluering og tilbage melding til PU.
- Skoletjenesten. Ingen bemærkninger.
- Suppekøkken. Ingen bemærkninger.

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum
Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk

17. Eventuelt

Gudstjenestelaug: AØ foreslog at highlighte behovet for deltagere på facebook og på hjemmesiden. JHG: alternativt kunne man måske overveje at sløjfe ind- og udgangsbøn, hvilket praktiseres i nogle sogne. KT og ES fastholdt imidlertid praksis som en uomgængelig del af ritualen.

18. Lukket punkt.

Personalesag behandlet.

Mødet slut kl. 21:25 (pkt. 1-17)

Ref.: Inge Fabricius

Næste ordinære menighedsrådsmøde: Onsdag den 8. november kl. **18:30**

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum

Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk