



Referat fra menighedsrådsmøde
Onsdag den 28. august 2024 kl. 19.00 i Lille Krypt

Tilstede: Menighedsrådsmedlemmer: Martin Vendel Nielsen (MVN), Uni Isenstein (UNI), Birgitte Lykke Lentz-Nielsen (BLN), Jytte Holm Gyldenvang (JHG), Henriette Oest Lensbøl (HOL), Marianne Rich Henriksen (MH), Søren Ødum Nielsen (SØN), Inge Nelson (INP), Henrik Broager Holmgaard (HBH), Ann Østergaard (AØ), Eva Sandberg Arentoft (ESA), Elisabeth Siemen (ES), Hans Ravnkjær Larsen (HRL), og Kristian Tvilling (KT)

Medarbejderrepræsentant: Anders Winther Ravn (AWR)
Kirkeværge: Jørgen Aastrup (JAA)

Afbud: Lisbeth Vestergaard Grove (LVG) og Jesper Hauton (JH)

1. Godkendelse af dagsorden
 - Dagsordenen blev godkendt.
2. Godkendelse af referat af menighedsrådsmøde den 28.5.2024
 - Referatet blev godkendt med rettelse til referatets pkt. 4: JA deltog ikke i mødet med Fogh & Følner om Store Krypt.
3. Liv i kirken, herunder
 - **Nyt fra præster:** Ferien er forbi og der er igen gang i arrangementer. Der skal bruges en frivillig til Drop-In Dåb i Sorgenfri Kirke den 1. oktober. ESA melder sig. JHG og UNI deltager også gerne, hvis der mangler flere.
 - **Daglig leder:** KT fortæller, at der er ansat en ny Cross-Yoga instruktør. Hun er uddannet præst, men er gået vejen med sammenhæng mellem krop og tro. Holdene er i gang. Kirketjenere har haft en praktikant i arbejde to dage ugentligt. Aftalen er lige blevet yderligere forlænget. Ønsker at komme i flex-job. KT har kontakt og dialog med kontaktperson i kommunen. Vores sopran i kirkekoret har desværre opsagt sin stilling pga. flytning til Sverige. Knud finder en afløser.
 - **Medarbejderrepræsentant:** AWR fortæller, at han er meget glad for at have praktikant – han gør det rigtig godt! Kirketjener Karin har overstået sin prøvetid.
4. Kirkeværgen og kirkeudvalg
 - **Store Krypt:** Fogh & Følner er gået i gang jf. tidsplanen.
 - **Kirsebærbakken:** JAA fortæller, at arkitekt Ulrik Schwanenflügel har udarbejdet et forslag til hvilke opgaver, der skal udføres i forbindelse med renovering af Kirsebærbakken 1. Det foreslås, at køkken og badeværelse renoveres i stedet for at det nuværende fjernes og nyt installeres. Dette er både billigere og i overensstemmelse med en større bæredygtighed. Der foretages en ændring af vinduet i badeværelset på 1. sal. Dette vil give mere lys og samtidig betyde, at huset

udefra bliver mere harmonisk. Der skal søges om plantilladelse hos kommunen for ændring af vindue. Mens der ventes på den, kan andet igangsættes. Der skal fjernes en hæk og laves et fint affaldsskjul til de mange nye spande. Der er afsat et pænt beløb til haverenovering – det er der brug for. JAA bemærker at budgettet er billigere end det af Fogh & Følner anslåede. Der er et par regnefejl i den modtagne byggerådgiveraftale. Aftalen godkendes under forudsætning af at fejlene rettes, således at den kan fremsendes til godkendelse i PU.

- **Nyplantning af træ:** Der var flere forslag til hvilket træ, der skal plantes i ved indkørslen. Beslutning udsat til næste MR-møde.
- **Øvrige opgaver:** Bygningssyn er ikke udført på nuværende tidspunkt. Anders har hængt fragmentet af krypriotisk ikon, som vi har fået af et sognebarn, op ved bagindgangen til Store Krypt.

5. Økonomi

- **2. Kvartalsrapport:** Godkendt.
- **Budget 2025:** Formanden orienterede menighedsrådet om forventningerne til budget 2025.
- **Udlån / udlejning af krypter:** Der er kommet forespørgsel om udlejning af krypten til et kommercielt formål. Det blev besluttet at fastholde de hidtidige kriterier for udlejning, som fremgår af kirkens hjemmeside. I forbindelse med revisionens gennemgang af regnskab 2023 er der modtaget en forespørgsel om beregning af lejen for krypten. Formanden har svaret: "Da menighedsrådet fastsatte lejen, vurderede det, at den fastsatte leje dækker de ekstra omkostninger, der er i forbindelse med håndtering af udlejningen og rengøring efter udlejning."
- **Indkøb af 100 salmer:** 100 salmer bruges oftere og oftere ved dåb – og ved de store dåbsfølger har der manglet eksemplarer. AWR undersøger om der ligger nogle et sted, ellers indkøbes ekstra.

6. Præsteansættelse

Stiftet har meddelt, at MR's ønsker om KT's ændring til kirkebogsførende, overenskomstansat præsts overflytning til tjenestemandsansættelse og opslag af stilling som overenskomstansat præst vil blive sendt til Kirkeministeriet et ad gangen med ikrafttrædelse 1. januar 2025. Vi afventer nærmere fra Kirkeministeriet.

7. Anmodning om aktindsigt

Som svar på anmodning om aktindsigt i regnskabsoplysninger for de seneste 5 år, har SØN fundet oplysningerne frem. Da der også blev anmodet om aktindsigt i byggerådgiveraftaler blev Fogh & Følner kontaktet mhp hvad der måtte udleveres.

Oplysningerne er fremsendt i starten af august. Der er kvitteret for modtagelsen og journalisten har forbeholdt sig muligheden for at vende tilbage om yderligere.

8. Menighedsrådsvalg 2024

Der valgforsamling den 17. september kl. 19. Omkring halvdelen af nuværende menighedsrådsmedlemmer genopstiller ikke. Der er nye kandidater, der har meldt sig, men der er plads til flere. UNI opfordrer de, der ikke ønsker at fortsætte, til evt. at melde sig som suppleanter.

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum
Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk

Valgbestyrelsen foreslår AØ som dirigent til valgforsamlingen. Kandidater, der ikke kan være til stede den 17. september, skal huske at aflevere en fuldmagt om opstilling inden valgforsamlingen. Kandidater, der møder frem til valgforsamlingen, skal på dagen aflevere en blanket om at vedkommende stiller op – som medlem og/eller som suppleant. Der kan ikke gives fuldmagt til at stemme.

Der er planlagt møde med det gamle og det nye menighedsråd den 2.10. kl. 19. Arbejdsgruppen omkring mødet beder om at alle genopstillere samt kirkens personale alle laver en lille kort præsentation af sig selv og sender til AØ (annspl@hotmail.com) – senest 10/9. Herefter udarbejdes et lille skriv med præsentation af alle; hvem er ansat (-også eksterne), lidt om kirkens aktiviteter, udvalg og arbejdsopgaver, mulige kurser og hjælp til læsning af dagsordener og sidenotat.

9. Grøn Kirke

Det bemærkes at de to bilag med energigennemgange, der nævnes i sidenotatet, mangler. UNI fremsender. Behandlingen udsættes til et senere møde.

10. Meddelelser mv.

- Da Anders var på kirketjenerkursus, blev der talt om hvorvidt kirkerne burde "preppe". Hvad "prepper" en kirke og er det noget, vi bør tænke over fremtidigt. Formanden mener, at der godt kan være noget i at vi som kirke tager stilling til det på længere sigt.
- Der har nu været silkeblomster i vaserne i kirken i 1½ måned. Ingen har bemærket, at de ikke er ægte.
- MR har tilkøbt licenser til alle valgte menighedsrådsmedlemmer. På forespørgsel kunne det konstateres, at der er mange, der ikke anvender adgangen til postkassen mv. Det drøftes i det nye MR, hvem, der ønsker adgang.
- Formanden anbefaler kurser, der udbydes af Landsforeningen af Menighedsråd – blandt andet kursus om kirkekassernes økonomi og et kursus om menighedsrådet som arbejdsgiver.

11. Tilbage melding fra nedsatte udvalg

- **Aktivitetsudvalg:** Der er god tilmelding til arrangementer for børn og unge. Eftermiddagsmøderne er i gang igen og voksenudvalget har materiale, der kan arbejdes videre med på sigt.
- **Skoletjenesten:** Tjenesten opjusterer på ungdomsuddannelserne.
- **Suppekøkken:** De har fået nyt, fint skilt. Det går stadig godt.

12. Fokusområder Budget 2014 og 2015.

- Formanden har vedhæftet sognerapporten til dagsorden som inspiration til fremtidigt arbejde.

13. Eventuelt

- Kirkeværge har tidligere forpligtet sig til arbejdet frem til slut september, men meddeler, at han gerne vil følge projektet med ny præstebolig til dørs.

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum
Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk

Mødet slut kl. 21:20

Ref.: Tina Nørager Dahlstrøm

Næste ordinære menighedsrådsmøde: Torsdag den 10. oktober kl. 19.

Planlagte møder i øvrigt: Valgforsamling 17.9., møde med nyt MR 2.10., 12.11., 27.11.

Menighedsrådsformand:

Uni Isenstein Nielsen, Askevænget 33, 2.mf., 2830 Virum

Tel: 20 83 28 30 E-mail: uni@unis.dk